



えん 4がつの園だより

久世南保育園



TEL. 933-1911

Fax. 924-2283

DAY	曜	4月の行事予定
1日	月	職員入園準備
2日	火	〃
3日	水	入園式・進級式 クラス別説明会
4日	木	ならし保育開始(延長保育開始)
5日	金	
6日	土	
7日	日	京都市議会・府議会議員選挙
8日	月	(小学校入学式)
9日	火	(中学校入学式)
10日	水	
11日	木	負担金徴収期日
12日	金	全園児平常保育(目安)
13日	土	南区職員研修
14日	日	
15日	月	幼児部個別懇談会
16日	火	
17日	水	体育指導(4才以上/ガンバ体操クラブ)
18日	木	お誕生日会
19日	金	音楽指導(3才以上) ↓
20日	土	
21日	日	こども読書週間~5/12
22日	月	乳児部個別懇談会
23日	火	5月園だより配布
24日	水	体育指導(4才以上)
25日	木	清潔点検・避難訓練・施設点検
26日	金	3イホリ持ち帰り ↓
27日	土	
28日	日	
29日	月	[昭和の日]
30日	火	[振替休日] ※天皇陛下退位 平成終

◎今月の保育目標：新しい環境に慣れ、保育者やお友だちと楽しく過ごす
(まずは新しい生活のペースを感じ取るところからはじめましょう)
戸外に出て、元気に遊ぼう!

◆園庭のシダレサクラは開花し始め、入園・進級を待つてました。保育園もまた、新たな1年に向けて満開の時期です。新入園児の保護者の皆さま、ご入園おめでとうございます。継続園児の保護者の皆さま、ご進級おめでとうございます。今年も新しいお友だちを迎え、職員一同、喜んでいきます。在園児のお友だちも1つ上のクラスに進級して、新しいお友達を心待ちにしていました。初めての保育園生活に不慣れなお子さまも、在園児の元気さ・優しさに次第に慣れていくことでしょう。最初は、お父さんお母さんも大変でしょうが、一日ずつ園生活に馴染んでくれるのが子どもです。急がず慌てず、気持ちにゆとりと愛情をもって見守ってください

◆今年「令和」元年を迎える年。子どもたちが“元気に明るく楽しい”生活がおくれる環境づくりをめざしてがんばります。これから1年間、皆さまのご協力をお願い申し上げます。

— 園長 —

【職員・担任紹介】

園長 ^{にしむら} 西村 祐一 主任保育士 ^{さかね} 坂根 美佐子
副主任 ^{かきもと} 柿本 美穂

ひよこ ぐみ (0~1才)

^{おおみなみ} 大南 実香先生 ^{にしむら} 西村 春美先生

あひる ぐみ (1~2才)

^{みやもと} 宮本 侑美先生 ^{さかね} 坂根 美佐子先生

りす ぐみ (3才)

^{かきもと} 柿本 美穂先生

うさぎ ぐみ (4才)

^{なかい} 中井 茉友先生

きりん ぐみ (5才)

^{たつの} 達野 季美代先生

朝パート ^{かわしま} 川嶋 光子先生

給食 ^{さいとう} 斎藤 汐梨先生

^{きしもと} 岸本 尚子先生(パート)



今年度は私たちが受け持たせていただきます!



☆上記のほか、お天気をみて「進級写真」撮影をします。(日時未定)

☆「ならし保育」は、新入園児さんの個々の状態をみながら、給食開始、午睡開始となります。(上表に記しているのは、目安です)

☆予定は、変わる場合もあります。変更の場合は、各クラスから「お知らせ」としてお伝えします。

☆ 4/28~5/6は連休です。5/7(火)から保育再開

保育園での悩みやご意見等、お気軽に担任や主任・園長へおたずねください。お互いに理解を深め、子どもたちの健やかな成長を願って、共に歩んでいきたいと望みます。保護者の皆さまのご理解とご協力をあわせてお願いします。

(2019. 4. 3発行)

おたんじょうび おめでとう!!

4月生まれのおともだち

(略)

おしらせ

～朝夕の「登降園カード」は必ずタッチを～

面倒くさいとは思いますが、このタッチで登録しないと、出欠状況や登降園時間や送迎者が確認とれず、保育士の業務が増えてしまいます。保育業務に専念できるようにご協力ください。もしも忘れた時などは、必ず誰か保育士にその旨をお伝えください。

～保育時間の変更等について～

勤務先の変更、就労時間の変更、家庭事情や状況変動などで、送迎時間が申請と異なってくる場合は、早急にお申し出ください。(月の途中からは無理です。前月の20日までにお申し出ください) ※20日以降は不可です

ただし、標準保育のうち夕方5時以降は保育希望が多く、今以上に受けると、職員体制に負担もあり、安全面に支障をきたすと判断した場合には、やむなく夕方希望はお断りすることもありますので、ご了承ください。夕方の保育は、疲れの出る時間帯ですから、昼間以上に安全にも配慮しなくてはなりません。保育しているのは保育園(現場)ですので、福祉事務所に申し込むだけではできません。

ご理解ご協力のほど、よろしくお願いたします。

おねがい

～園児の送迎について～

送迎において、自動車等を利用の場合は、**駐停車のマナーをお守りください。** 保育園は、地域の方々からご支援ご協力をいただいております、ご迷惑をかけるわけにはいきません。生活道路でもあるご近所を優先とし、ご迷惑のかからないようにお願いします。また、園児のお迎えに来られ、園を出られる時は、必ず子どもの手をとって、出られるようにしてください。

園のすぐ前は車道であり、危険が多く、先に**子どもさんが飛び出すことのないように**、ご注意願います。
★送迎時には、**門扉は必ず開けていただきますように**お願いします。開けっ放しにされることのないようによろしくご協力ください。

～園からのおたよりにしっかり目とおしましよ～

連絡ノートはもちろんですが、そのほかにも

- ・園だより、献立、クラスだより(毎月発行)
- ・行事などのご案内 など

また、お部屋の出入口や窓を掲示場所として、**お知らせが貼ってありますので、それらにも目を向ける習慣**をつけていただきますようお願いいたします。

★保育園の門の開閉は、子どもにさせないでください

また、**ぜったいに飛び出させることのないよう**ご注意願います

